



CONSEIL D'ÉCOLE #3

03/02/2026

Début à : 16h15



Présence



Membres ayant le droit de vote (12/**16**) :

La présidente, la cheffe d'établissement : Christine Guitton (**1**)

Les enseignants de l'école (9/**11** PE): HARIVOLOLONA Anicette (TPS), PADILLA Lisa (PS), BARBE Holy (MS), CECCALDI Isabelle (GS), EYCHENNE Anne (CP), Adriamparani Asaramanitra Santatrafitiavana (CE1-CE2), GUILLEMIN Delphine (CM1), MOGA Stéphanie (CM2), Gwenaëlle Dauphin (CE2-CM1)

Les enseignants de langue : DOKU Betty, AMESBURY Ralph, UZICE Vincent (**3**)

Un représentant des parents d'élèves par classe (**2**): Muriel Olivié Freminot (CP), Jillian Talma (CM1)(2)

Invitée CPE : PEREZ Lise



Ordre du jour

1. Approbation du PV du 04/11/2025
2. Calendrier scolaire (vote)
3. Projets
4. Point RH
5. Hygiène, sécurité et travaux
6. Questions diverses

Désignation secrétaire et secrétaire adjoint de séance

- Secrétaire : enregistrement
- Secrétaire adjoint personnel: Isabelle Ceccaldi
- Remarque : Après son adoption à l'ouverture de la séance suivante, le procès-verbal sera transmis aux membres du conseil d'école. Il sera affiché dans les locaux de l'école pour une durée de quatre mois ainsi que sur le site internet. Les membres de la communauté éducative seront informés de la mise à disposition des procès-verbaux.

1.Approbation



Approbation du procès-verbal du conseil école du 04/11/2025

12 votants

POUR: 12

CONTRE: 0

ABSTENTIONS:0



2. Calendrier scolaire



Rappel des principaux critères à respecter :

- Le calendrier doit inclure **36 semaines de cours effectives** réparties en **5 périodes de travail de durée comparable**, séparées par des vacances scolaires régulières.
- Le nombre total d'heures annuelles doit être compris entre **864 et 900 heures**.
- Il est préférable de positionner un maximum de jours fériés pendant les périodes de vacances.
- Lorsque les jours fériés (indiqués en **jaune vif** dans le tableau) tombent en dehors des vacances, les heures correspondantes ne sont pas décomptées.
- La prérentrée ne peut avoir lieu **avant le 1er septembre**.



2. Proposition calendrier scolaire



Proposition 1

Calendrier 1

- Vacances de Noël : 3 semaines
- Vacances d'octobre : 13 jours
- Autres périodes de vacances : 2 semaines chacune
- Fin des cours : 30 juin

Nb heures : 864,5

Soumis à l'avis de l'IEN puis poste diplomatique



2. Proposition calendrier scolaire



Proposition 2

- Vacances de Noël : 3 semaines
- Vacances d'octobre : 13 jours
- Vacances de mai : 11 jours
- Autres périodes de vacances : 2 semaines chacune
- Fin des cours : 25 juin

Soumis à l'avis de l'IEN puis poste diplomatique

Nb heures : 864,5

Proposition retenue par le conseil du second degré



2. Proposition calendrier scolaire



Proposition 3

Vacances de Noël : 2 semaines

– Autres périodes de vacances : 2 semaines chacune

– Fin des cours : 25 juin

Nb heures : 864,5h

Soumis à l'avis de l'IEN puis poste diplomatique



2. Proposition calendrier scolaire



Proposition 1 : 4 voix

Proposition 2 : 6 voix

Proposition 3 : 0 voix

Abstention : 2 voix

Le conseil d'école se prononce pour la proposition 2



3.Projets



Les projets communs à venir:

Du 3 au 11 février : Exposition abolition esclavage

10 février : journée de lutte contre le cyber harcèlement

vendredi 27 février : Carnaval, thème libre, 13h45, Défilé et boum,
goûté partagé en amont

vendredi 29 mai : kermesse pour la journée des enfants, penser à créer
des petits groupes en maternelle pris en charge par parents ou lycéens

lundi 22, mardi 23 (répétitions) , spectacle mercredi 24 juin : Fête de fin
d'année, spectacle location de l'ICCS. Voir pour spectacle le mercredi
matin



3.Projets

Les projets par cycles, classes et autres groupes :

Du 9 au 13 février : Semaine de la maternelle (débat philo, visio, marché des connaissances, jeu d'évasions, café parents la place du jeu)

Finale des « Petits champions de la lecture » (CM1 et CM2)

Classe à enjeu maritime (mer et océan, vision économique, scientifique et environnemental), visite d'un bateau, métiers de la navigation, sortie baie saint Anne, 1^{er} avril : utilisation matériel échantillonnage eau

Juin : les villages scientifiques « Faites des sciences »

Projet de cartes postale CP, envoi de cartes postales en France et ailleurs, envoi de 100 cartes pour faire le tour de France, réception de 15 cartes postales

4.Point RH



Vie scolaire et BCD:

Départ de Lise Perez, recrutement CPE en cours pour le 16 mars 2026

Départ de Alexandra Rauccio (réaffectée sur un poste du secondaire)

Départs confirmés :

- Anicette Harivololona
- Liza Padilla
- Delphine Guillemain
- Anne Eychenne

Départs non confirmés : Gwenaëlle Dauphin

Recrutements en cours pour la rentrée 2026

- 4 PE (1 candidat a accepté un poste)
- 1 assistant(e) documentaliste



5. Hygiène, sécurité, travaux

Travaux réalisés :

Nettoyage des gouttières et des extérieurs lors des vacances de Noël

Climatisations changées dans les salles GS, MS et infirmerie

Problème 2ème climatisation salle CP à régler

Tables de cantine recouvertes de linoleum

Hygiène : Changement de produits d'entretien, gamme professionnelle, formation dispensée. Fumigation de l'école contre les moustiques.

Sécurité :

1 Exercices incendie et 1 exercice confinement effectué

Programmés : 2^{ème} incendie et exercice anti intrusion

7. Questions diverses

Demande d'envoi de la programmation de Créole

Cours d'anglais : questions sur le programme et les compétences travaillées, voir avec l'enseignant en premier lieu.

Dispositif CP : Va t-il être prolongé ? oui



Merci pour votre attention
fin à 17h15

