

## CONSEIL DE GESTION 03/04/2025

### Membres présents

Mme Christine Guitton (cheffe d'établissement) ; Mme Shyamla Mondon (directrice administrative et financière) ; Mme Berkeley-Christmann (Ambassadrice de France aux Seychelles) ; Mme Linda Félix (membre élue du CG) ; Mme Tanya Appadoo-Rose (membre élue du CG) ; M Lenny Gabriel (membre élue du CG) ; M Emmanuel Chassot (secrétaire)

Invités : Mme Charlotte Wartel (Ambassade de France)

Excusés : M Alain Chang-Sam (vice-président) ; Mme Vidya Gappy (membre élue du CG) ; M Basil Estico (trésorier)

Début de la réunion : 16h30

Fin de la réunion : 19h00

Rappel des actions identifiées à la dernière réunion du CG (23/01/2025)

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
4.1	Suivi des retards de frais d'écolage et bilan des cas légaux en cours à faire pour chaque réunion du CG	Mme Mondon & Mme Molle	À continuer	Pour chaque réunion du CG
4.2	Avancer la discussion sur les méthodes permettant de réduire les risques de retards et/ou de non-paiements des écolages	CG en collaboration avec le CE	À faire	Réunion entre CG et CE
4.3	Analyse technique et financière des options d'achat de photocopieurs	Mme Mondon & CG	Fait	05 février 2025
4.4	Rapport des activités de 2023	Mme Molle	Démission de Mme Molle	Prochain CG
4.5	Rencontre avec les personnels n'ayant pas signé l'avenant de leur contrat	Mme Felix & Mme Gappy	À faire	Fin février 2025
4.6	Obtenir et diffuser l'information sur des camps de vacances	CG en lien avec Direction et AFS	Fait	15 février 2025

### 1. Finances

Aucun bilan financier n'a été présenté. La DAF a indiqué qu'il y avait environ 2 millions de roupies de liquidités en banque. Elle fera parvenir le dernier bilan financier mensuel (extrait de QuickBook) par courriel aux membres du CG.

La DAF continue d'assurer le suivi des retards de paiements et Mme Molle suivra les dossiers en cours de litige légal la fin de l'année de l'année scolaire 2024-2025. Le bilan des frais de retard, établi à partir du fichier envoyé à la suite de la réunion (10 avril 2025) s'élève à :

- 282,458 SR pour 17 élèves, avec des retards supérieurs à 90 jours
- 4 cas légaux "suivis" par Mme Molle, représentant une perte escomptée de 458,000 SR.

Par ailleurs, la DAF a rappelé que deux cas d'échelonnement des paiements en retard avaient été acceptés par le CG. Dans un cas, les paiements sont effectués de manière ponctuelle via un virement mensuel. En revanche, le deuxième cas est plus litigieux avec une seule mensualité payée en janvier et l'élève concerné absent fréquemment. Actuellement, la famille accuse un retard de 25,000 SR de retard pour le premier trimestre 2025.

Le CG A NOTÉ qu'il est indispensable de communiquer rapidement avec la famille pour qu'elle s'acquitte des frais d'écolage, au moins pour le trimestre comprenant les mois de janvier à mars. Le CG A RAPPELÉ que les élèves ne devraient pas être admis en classe si les familles ont des retards de paiements.

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.1	Établir une approche pour juguler les retards de paiements des frais d'écolages	Sous-groupe du CG	À faire	Prochaine réunion du CG

La cheffe d'établissement a rappelé que les comptes financiers doivent être envoyés avant la fin de chaque année à l'AEFE (suivant la Convention) et qu'elle réalise elle-même ce travail car il doit être fait avec un logiciel spécifique de l'AEFE. Le CG A NOTÉ qu'il serait souhaitable que le trésorier du bureau soit impliqué dans cette opération.

Le CG A INDIQUÉ que les résultats de l'audit financier et administratif conduit par la société SeyAuditors sont en retard mais attendus d'ici dans le courant du mois d'avril. Ces résultats devraient être synthétisés et présentés aux membres de l'APE, vraisemblablement au cours d'une Assemblée Générale Extraordinaire. Dans un premier temps, les membres du CG devront relire le rapport et formuler une réponse auprès des auditeurs.

La cheffe d'établissement a indiqué qu'une demande de devis allait être faite auprès de la société GOPAL pour remplacer les graviers de la cour par du ciment car ils sont considérés comme dangereux pour les enfants. Le CG A NOTÉ que plusieurs membres de l'APE ont des sociétés de construction et qu'il serait judicieux de prendre contact avec eux pour voir quelles seraient les possibilités de collaboration. Ceci nécessiterait dans un premier temps d'établir un inventaire du travail requis et un descriptif des matériaux (surface, etc.).

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.2	Définition des besoins du projet et discussions avec des membres de l'APE pouvant apporter leur soutien	M. Chang Sam et/ou M Gabriel	À faire	Mai 2025

Le CG A VALIDÉ le besoin de rafraîchir les quatre salles de secondaire qui sont dans un triste état. Dans ce contexte, le CG A NOTÉ une proposition de mécénat de la part d'une famille qui pourrait contribuer à l'achat de meubles (tables, chaises et tableaux) afin d'améliorer les classes.

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.3	Identification des besoins et contacts avec les mécènes pour définir le budget et les modalités d'achat et de transport	M Gabriel et Mme Guitton	À faire	08/04/2025

Le CG A RAPPELÉ qu'il existe un statut particulier de « membre bienfaiteur » dans les statuts de l'APE (Article 3) pour des personnes extérieures à l'EFS et que ce statut pourrait être utile pour communiquer avec des mécènes potentiels.

Le CG A NOTÉ que l'école dispose (i) d'un jeu d'ordinateurs portables qui ont été mis à disposition des enseignants et dont plusieurs commencent à montrer des signes d'usure ou ne fonctionnent plus et (ii) d'un jeu d'ordinateurs fixes qui sont en général très lents et dont certains ne démarrent plus. Dans ce contexte, le CG A RECONNU qu'il fallait rapidement identifier les besoins pour renouveler le parc informatique, en NOTANT que l'école ne pouvait pas se permettre de fournir un ordinateur portable à chaque enseignant.

Par ailleurs, le CG A NOTÉ que l'école ne dispose pas de licence pour les logiciels utilisés (systèmes d'exploitation

et pack office) et qu'une approche promouvant les logiciels libres (p. ex. distribution Linux [Edubuntu](#) et suite LibreOffice) pourrait être envisagée et considérée comme une stratégie intéressante pour l'école. Cela nécessiterait cependant de s'assurer que la compagnie actuellement en charge du réseau informatique de l'EFS ait la maîtrise en administration de serveurs Linux et que le personnel soit formé.

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.4	Inventaire et identification des besoins en matériel informatique	M Chassot et Mme Guitton	À faire	Prochain CG

Le CG **A NOTÉ** que le climatiseur du bâtiment central ne fonctionne plus depuis plusieurs semaines et que le devis pour acheter et faire acheminer la carte électronique (Toshiba) à faire remplacer est de 2 800 dollars. Mr Gabriel **A PROPOSÉ** d'explorer rapidement la possibilité d'avoir un devis alternatif via les contacts qu'il a dans le cadre de son travail.

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.5	Trouver un devis alternatif pour la pièce du climatiseur et le transport	M Gabriel et Mme Guitton	En cours	08/04/2025

Globalement, le CG **A RECONNUS** le besoin de mieux répartir les rôles au sein du bureau et d'identifier 1-2 personnes qui auront la charge du suivi des besoins en matériels et maintenance de l'école, afin de mieux définir et planifier les investissements nécessaires. Actuellement, des solutions sont souvent trouvées dans l'urgence pour pallier aux problèmes et le CG **A DEMANDÉ** à avoir plus d'informations sur les besoins et la planification des travaux, en reconnaissant l'investissement important de Mr Denys qui ne peut pas assurer tous les travaux.

## 2. Ressources humaines

Le CG **A VALIDÉ** le recrutement de Mme Servina comme AED qui avait été identifié à la suite d'une Commission des Ressources Humaines.

Le CG **A NOTÉ** qu'il y a une amplitude importante entre les salaires des enseignants avec l'ancienneté selon la grille actuelle de l'EFS, et que cette différence affecte la possibilité de recruter des enseignants expérimentés.

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.6	Comparer l'évolution des salaires avec l'ancienneté entre l'Éducation Nationale et la grille de l'EFS	Mr Chassot & Mme Guitton	À faire	Prochain CG

Le CG **A RAPPELÉ** que trois avenants de contrats n'ont pas été signés et que le CG doit prendre contact et organiser un rendez-vous avec les personnels concernés suivant l'action 4.5 identifiée lors de la réunion du CG du 23/01/2025.

Le CG **A DISCUSÉ** du recrutement d'un conseiller juridique en remplacement de Mme Molle et va identifier et contacter des avocats, avec idéalement une bonne connaissance du droit seychellois et parlant bien français.

Action	Description	Responsable	Statut	Échéance
5.7	Identifier et contacter des avocats pour assister l'EFS sur les questions juridiques	CG	À faire	Prochain CG

### 3. Évènements, Communication & Partenariats

Le CG A **VALIDÉ** le co-financement à hauteur de 20,000 SR (10% du budget total) pour le projet de développement du Jardin des Hibiscus, un espace vert destiné à « l'apprentissage et la sensibilisation à l'environnement par le biais d'activités respectueuses de l'environnement axées sur la conservation et les pratiques durables ». Le CG A **NOTÉ** que les élèves sont aidés par une consultante pour répondre à l'appel de financements via le fonds « Children Special Fund » ([CSF](#)) du Ministère des Finances, de la Planification Nationale et du Commerce. Il est difficile d'évaluer les chances de succès du projet mais le CG A NOTÉ qu'il pouvait y avoir un risque car ce type de financement pourrait ne pas être destiné aux écoles privées.

### 4. Autres Points

Le CG A **NOTÉ** les points forts et faibles identifiés par la cheffe d'établissement à la suite de la visite de l'AEFE les 12-13/03/2025 pour l'homologation de la classe de seconde pour 2025-2026. En particulier, les représentants de l'AEFE ont fait remonter : (1) la nécessité de définir un plan stratégique d'établissement, (2) d'améliorer la gouvernance entre l'équipe de direction et le Conseil de Gestion et (3) le besoin de renforcement en langue française.

Le CG A **NOTÉ** la visite prévue les 19-21/05/2025 de deux personnels du Service de développement de l'AEFE, Mr Emmanuel Resbeut et Mme Sarah Prieux. Il est important que des membres du CG puissent les rencontrer pour discuter de la stratégie de l'école, notamment en termes d'expansion et/ou amélioration des bâtiments.

Annexe 1. Ordre du jour

1. Finances
2. Ressources humaines
3. Évènements, Communication & Partenariats
4. Autres Points