



# CONSEIL D'ETABLISSEMENT #1

## Début à : 16h15



# Désignation secrétaires et secrétaires adjoints de séance

- Secrétaire : Shyamla Mondon
- Secrétaire adjoint représentant du personnel : ...Delphine Guillemain....
- Remarque : Le procès-verbal sera transmis aux membres du conseil d'école et du conseil d'établissement et affiché à l'entrée de l'école pour une durée de quatre mois ainsi que sur le site internet. Les membres de la communauté éducative sont informés de la mise à disposition des procès-verbaux.

# Ordre du jour



1. Approbation de l'ordre du jour de la séance du 01.10.24
2. Approbation du procès-verbal des séances du 13/02/2024 et du 04/06/2024
3. Bilan de rentrée 2024/2025
4. Organisation pédagogique
5. Point RH
6. Hygiène, sécurité et santé
7. Questions diverses

5 membres votants présents sur 12, quorum non atteint, la réunion va se tenir sans vote



# 1.Approbation de l'ordre du jour de la séance de mardi 01/10/2024



POUR:

CONTRE:

ABSTENTIONS:

Reporté car quorum non atteint



## 2. Approbation du procès-verbal des séances du 13/02/2024 et du 04/06/2024



Approbation du procès-verbal des séances du 13/02/2024

POUR:

CONTRE:

ABSTENTIONS:

Reporté car quorum non atteint

Approbation du procès-verbal des séances du 04/06/2024

POUR:

CONTRE:

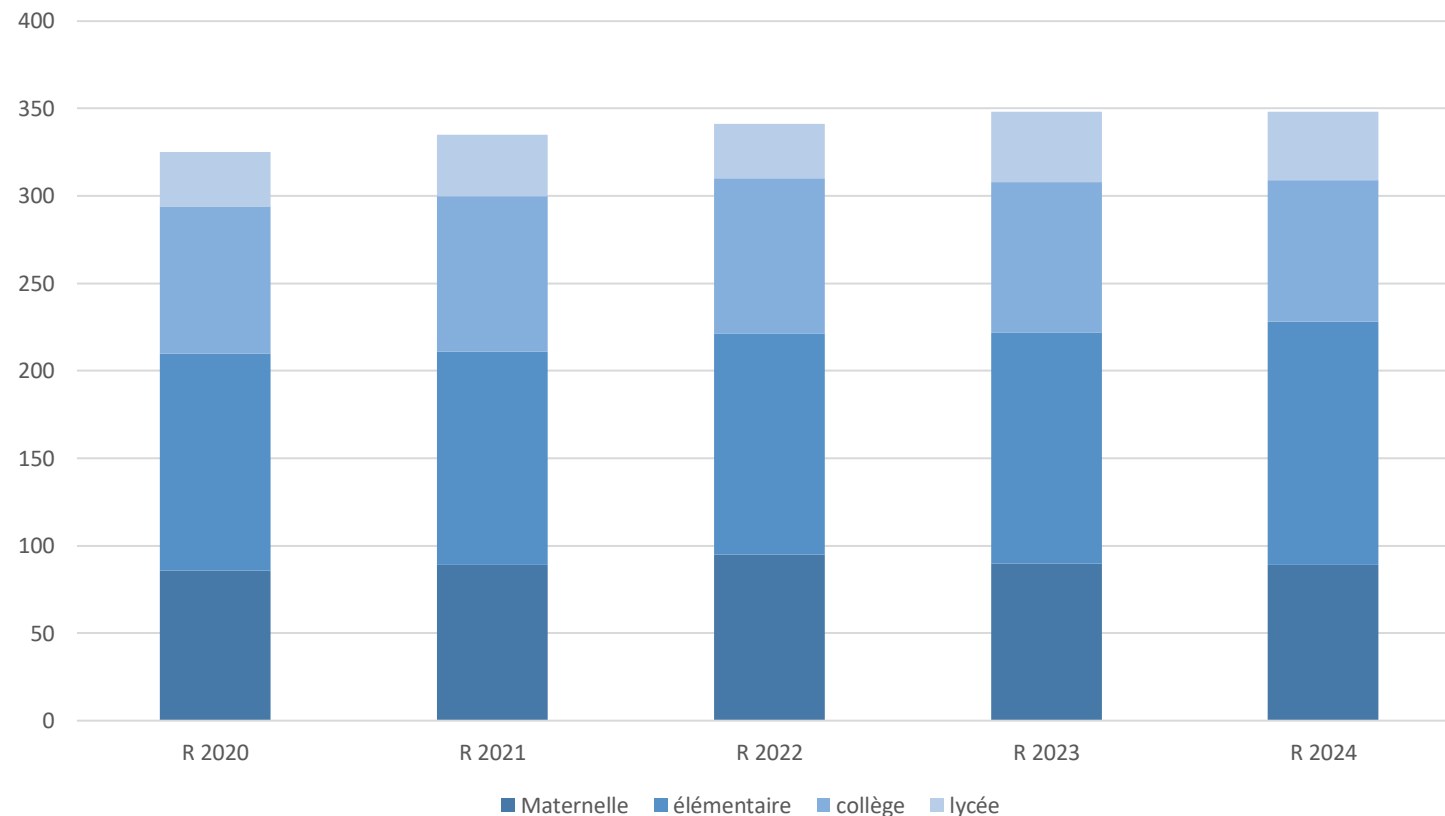
ABSTENTIONS:

Reporté car quorum non atteint



# 3. Bilan de rentrée, effectifs par classes

Classe	R 2023	R 2024
TPS	12	16
PS	23	25
MS	26	21
GS	29	27
<b>Maternelle</b>	<b>91</b>	<b>89</b>
CP	30	29
CE1	36	29
CE2	26	36
CM1	19	24
CM2	21	21
<b>élémentaire</b>	<b>132</b>	<b>139</b>
6ème	22	19
5ème	21	22
4ème	22	20
3ème	21	20
<b>collège</b>	<b>86</b>	<b>81</b>
2nde	18	14
1ère G	9	8
1ère STMG	3	6
Term G	6	9
Term STMG	4	2
lycée	40	39
<b>Total effectifs</b>	<b>348</b>	<b>348</b>



# 3. Bilan de rentrée, effectifs moyens par classes



Classe	effectifs moyens R23	effectifs moyens R4
TPS	12	16
PS	23	25
MS	26	21
GS	29	27
Maternelle	22,75	22,25
CP1	23	14
CP2		15
CP-CE1/CE1-		
CE2	19	20
CE1	24	21
CE2	26	23
CM1	19	24
CM2	21	21
élémentaire	23,33	23
6ème	22	19
5ème	21	22
4ème	22	20
3ème	21	20
collège	21,5	20,25
2nde	18	14
1ère G	9	8
1ère STMG	3	6
Term G	6	9
Term STMG	4	2
lycée	13,33	13

Baisse du nombre de classes au dessus du seuil 25





## 4. Organisation pédagogique, le choc des savoirs à l'EFS



Groupes de besoin cycle 3 : français 2h/semaine

Co enseignement 6<sup>ème</sup> : maths 2h/semaine

Co enseignement 5<sup>ème</sup> : maths 1h/semaine

Groupes de besoins en langues au primaire





## 4. Organisation pédagogique, l'organisation des salles



### Expérimentation :

Les élèves du secondaire changent de salle (plus de salle attitrée)

Les élèves du lycée n'ont plus cours à l'Alliance Française (sauf exception)

### Amélioration recherchée :

Sécurité : tous les élèves sont sur le même lieu (évacuation, PPMS...)

Gain de temps : éviter les aller-retours des élèves et enseignants

Pédagogie : les enseignants peuvent davantage s'appropriier les salles (affichages)

Stabilité des EDT (annulation des cours lors des semaines d'examens DELF et DALF)

Climat scolaire : sentiment d'appartenance des lycéens



## 4. Organisation pédagogique



# Les grands moments et projets de l'année

### Période 1 et 2 :

Sommet de la francophonie (11 octobre)

Culture créole et protection de l'environnement

Évènement interne: Festival créole, Fête de Noël

*Autres : SLFM, actions fédératrices ..*

### période 3 et 4:

Francophonie et spectacle de fin d'année

Évènement interne: Fête de la Francophonie, forum des métiers

concours: je filme le métier qui me plait, dis moi dix mots

*Autre : le printemps des poètes, carnaval, journée de la terre, actions fédératrices ..*

### Période 5 :

Sport et spectacle de fin d'année

Évènement interne: Exposition arts, journée des enfants, fête de fin d'année

*Autre : olympiades des maternelle, actions fédératrices ..*



# 5.RH : BIENVENUE AUX 12 NOUVEAUX COLLEGUES !



NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	FONCTION
Boucasser	Erwin	ELEMENTAIRE/SECONDAIRE	Professeur secondaire EPS, PP terminale
Courrège	Jean-Christophe	SECONDAIRE	Professeur secondaire SES STMG
De Lamberterie	Hugues	SECONDAIRE	Professeur secondaire SVT, coordinateur CNED, PP 6ème
Debuissy	Aurélie	MATERNELLE/ELEMENTAIRE/SECONDAIRE	Professeure remplaçante
Debuissy	Jérémy	SECONDAIRE	Professeur secondaire Maths, PP 5ème
Eychenne	Anne	ELEMENTAIRE	Professeure primaire CP2
Eychenne	Didier	SECONDAIRE	Professeur secondaire HG STMG, PP 4ème
Gamard	Alexis	SECONDAIRE	Professeur secondaire Maths NSI
Kerebel	Léa	ELEMENTAIRE	Professeure primaire CE1
Perez	Lise	VIE SCOLAIRE	CPE, responsable communication, pilote PHARE
Planté	Marine	SECONDAIRE	Professeure secondaire Lettres et philosophie, PP 1ère
SOS	Mélanie	ELEMENTAIRE	Professeure primaire CE1-CE2



## 5.RH: effectifs personnels

Equipes	Effectifs R23	Effectifs R24
Equipe de direction	2	2
Enseignant Maître formateur	1	1
Equipe administrative	2	2
Équipe de Santé	1	1
Equipe technique	4	5
Equipe vie scolaire et BCD/CDI	8	6
Enseignants et AESH	28	30
ASEM	5	5
Total	51	52

### Créations de poste :

Agent d'entretien : contrat prestataire transformé en 1 poste

Primaire : professeur des écoles (une classe en plus)

Secondaire : professeur d'Histoire-géographie (beaucoup d'heures supplémentaires)

### Diminution de personnels en poste :

Vie scolaire : phase de transition, évaluation des besoins

# 5.RH : Les enseignants en formations PAP

Remplacement primaire : Mme Debuissy, Pamela Njalle

Remplacement secondaire : Mme Debuissy ou enseignants disponibles

Nom	Prénom	Type Néo	Présentiel à l'IRF	
Teeroovengadum	Sarah	T2 primaire	2 fois 2 jours	
Guillemin	Delphine	T3 primaire	1 fois 2 jours	
Padilla	Liza	T1 primaire	1 fois 2 jours	
Kérébel	Léa	A la carte primaire	Non	
Harivololona	Anicette	T2 primaire	2 fois 2 jours	
SOS	Mélanie	T1 primaire	2 fois 2 jours	
Njalle	Pamela	T1 primaire	2 fois 2 jours	
Uzice	Vincent	À la carte secondaire	Non	
Amesbury	Ralph	À la carte secondaire	Non	
Gateka	Monia	T1 secondaire	2 fois 2 jours	
Doku	Betty	À la carte secondaire	Non	
Lebranchu	Agélique	À la carte secondaire	Non	

# 5.RH : Planning de formations



Autres formations :

Mon établissement parle français volet 2 : début du deuxième semestre

Mois	Personnels
Octobre	Mme Plante ( 1j)
Novembre	M.Courrege (1j), Mme Plante (1j)
Janvier	Mme Plante (1j)
Avril	Mme Sophie, Mme Barbe (4 jours)



# 5.RH : autres formations, pHare



Nom	Prénom	Formation	Présentiel à l'IRF
Estico	Natalie	pHare et climat scolaire : formation des équipes "ressources"	16 et 17 octobre
Guillemin	Delphine	pHare et climat scolaire : formation des équipes "ressources"	16 et 17 octobre
Comty	Vanesha	pHare et climat scolaire : formation des équipes "ressources"	16 et 17 octobre
Moga	Stéphanie	pHare formation des équipes "pilotes"	03 et 04 octobre 2024
Perez	Lise	pHare formation des équipes "pilotes"	03 et 04 octobre 2024





# 6. Hygiène, sécurité et santé, Compte-rendu du CHSCS



## Propositions d'amélioration de la restauration scolaire

**Unification des prestataires :** la gestion de plusieurs prestataires compliquerait la gestion financière et la distribution des repas.

**Diversité des repas :** Offrir aux élèves la possibilité de choisir entre deux plats pour varier leur alimentation et répondre aux différentes préférences alimentaires.

**Adaptation des menus par niveau :** Prévoir des menus adaptés aux différents cycles (maternelle, primaire, secondaire) pour mieux répondre aux besoins nutritionnels et aux goûts des élèves.

**Suppression des viandes en tranches pour la maternelle :** Afin de mieux correspondre aux capacités des plus jeunes, éviter les viandes tranchées dans les menus maternels.

**Dégustation pour les parents :** Organiser une séance de dégustation avec les parents pour qu'ils puissent évaluer la qualité des repas proposés et donner leur avis.

**Travail de présentation des repas :** Travailler sur une meilleure présentation des plats pour rendre les repas plus attrayants visuellement et encourager les enfants à manger équilibré.

**Révision de la marge bénéficiaire :** Actuellement, l'école ne perçoit aucune marge bénéficiaire sur les repas, malgré la mise à disposition de ses employés pour ce service. L'introduction d'une marge permettrait de générer des bénéfices, qui pourraient ensuite être réinjectés dans d'autres projets scolaires ou dans l'amélioration continue de la restauration.



## 6. Hygiène, sécurité et santé, Compte-rendu du CHSCS



### Plan d'action :

Rédiger un cahier des charges précisant nos exigences en termes de qualité des repas, de diversité des plats et de gestion des coûts.

Contacteur des prestataires potentiels pour obtenir des offres qui respectent ces critères et permettent d'établir une marge raisonnable.



## 6. Hygiène, sécurité et santé, Compte-rendu du CHSCS

**Propositions d'amélioration de la gestion des entrées et sorties pour davantage sécuriser la sortie des élèves :**

**Cartes d'identification pour la maternelle :**

1. Mettre en place des cartes d'identification avec photo des personnes autorisées à récupérer les enfants. Ces cartes permettraient au personnel de vérifier facilement que les bonnes personnes sont présentes à la sortie.

**Cartes d'identification pour l'élémentaire et le collège :**

1. Introduire des cartes avec des gommettes de couleurs différentes selon les régimes. Cela faciliterait l'identification rapide du mode de sortie de chaque élève.

**Lot de cartes :**

Prévoir l'acquisition d'un lot de 500 cartes pour couvrir les besoins de tous les élèves concernés

# Hygiène, sécurité et santé, Compte-rendu du CHSCS<sup>+</sup>

## Plan d'action :

Identifier un fournisseur pour les cartes d'identification.

Créer un modèle de carte intégrant les photos et les gommettes de couleur selon les niveaux et régimes de sortie.

Communiquer aux parents les nouvelles procédures de sécurité et distribuer les cartes au début de l'année scolaire.

# 7. QUESTIONS DIVERSES



## Organisation des services des enseignants en classe de CM2, choix du binôme Stéphanie Moga et Frédéric Moga

- L'IEP de la zone n'a pas souhaité que Monsieur Moga s'intègre cette année dans un dispositif type « plus de Maîtres que de classes » comme l'année précédente (cf textes officiels)
- Madame Moga assure cette année le suivi et le pilotage de plusieurs projets (pHARe, athlétisme cycle 3, « Choc des savoirs ») et intervient en décrochage en mathématiques en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>. Le suivi de ces missions est effectué pendant le service de Monsieur Moga.
- Monsieur Moga est amené à effectuer de nombreuses missions (formation, commission de suivi, conseils direction spécificités premier degré, expertise difficulté scolaire, visites en classe) et s'absente fréquemment pour rejoindre l'IRF
- Le binôme des deux enseignants expérimentés permet une fluidité dans l'organisation du service



## 6. QUESTIONS DIVERSES



### Dispositif PAP AEFE et enseignants stagiaires en France

Les enseignants stagiaires en France ont réussi un concours d'enseignement de l'éducation nationale. A l'issue de cette année, les personnels sont titularisés en fonction de l'évaluation de leur année de stage.

Le dispositif PAP de l'AEFE s'adresse aux personnels n'ayant pas ou très peu de formation initiale. Certains enseignants en PAP ont par ailleurs une expérience d'enseignement. Leur formation est indépendante de la poursuite de leur contrat dans l'établissement.





Merci pour votre attention  
fin à 17h34



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

